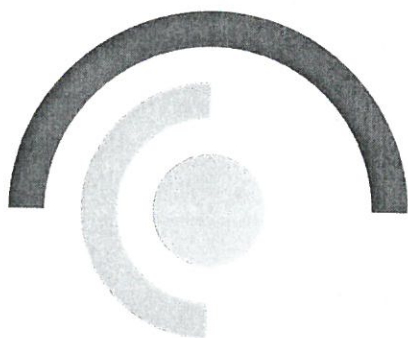


NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI SZABÁLYZAT



1. 31. oldal 69

Is eredetivel mindenben
meggyezik,
hitelességét igazolom !

[Handwritten signature]

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A VAGYONNYILATKOZAT BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÁTADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA, KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI	4
ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE ELŐTTI MEGHALLGATÁS SZABÁLYAI	5
FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	6
VAGYONNYILATKOZATRA KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK ÉS A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG GYAKORISÁGA (.1.SZ. MELLÉKLET)	7
VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA (2.SZ.MELLÉKLET)	8
EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP A VAGYONNYILATKOZATOKRÓL(3.SZ.MELÉKLET).....	9
TÁJÉKOZTATÁS AZ INDULÓ VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁSRÓL(4.SZ.MELLÉKLET)	10
IGAZOLÁS A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL (5.SZ.MELLÉKLET).....	11
JEGYZŐKÖNYV A VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSÁRÓL(6.SZ.MELLÉKLET).....	12
VAGYONNYILATKOZATOK AZONOSÍTÓ SZÁMAINAK NYILVÁNTARTÁSA(7.SZ.MELLÉKLET).....	13
VAGYONNYILATKOZAT (8.SZ.MELLÉKLET)	14
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ (.1.SZ.FÜGGELÉK).....	26

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI SZABÁLYZAT

**a Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményeiben dolgozó közalkalmazottak
vagyonnyilatkozat-tételéről, átadásáról, kezeléséről
nyilvántartásáról, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás
kezdeményezése előtti meghallgatás lefolytatásának szabályairól**

I.

Általános rendelkezések

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) rendelkezései alapján, az 1. számú mellékletben meghatározott munkakört betöltő közalkalmazottak (a továbbiakban kötelezett), az ott meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot - melyet jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmaz - kötelesek tenni.
2. A kötelezettnek nem csak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonnyilatkozatot kell tennie.
3. Hozzátartozónak minősül a házastárs, az élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.
4. A főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, annak jogcíméről, gyakoriságáról, a nyilatkozattétel esedékességéről és a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja – kivéve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítésének, munka- vagy feladatkör betöltésének eseteit. A tagintézmény-vezető helyettesek, a gyakorlati oktatás-vezető, illetve a tagintézményekben pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak esetében a tagintézmény-vezető jár el.
A tájékoztatóhoz csatolja a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó nyomtatványt, valamint a nyomtatvány kitöltésére vonatkozó, a Miniszterelnöki Hivatal által központilag kiadott írásos útmutatót (a továbbiakban központi útmutató). (1.sz. függelékben).
5. Annak, aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
6. Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot, a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető köteles a kötelezettet felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával és átadásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokat két példányban a Vnytv. mellékletében meghatározottak szerint, olvashatóan, tollal vagy géppel kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A vagyonynyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.
2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
3. A kötelezett a vagyonynyilatkozatát zárt borítékban adja át a főigazgatónak, illetve a tagintézmény-vezetőnek.
4. Amennyiben a kötelezett a vagyonynyilatkozatát nem a fentieknek megfelelő formában adja át, a főigazgató, illetve az tagintézmény-vezető haladéktalanul felhívja, hogy legkésőbb 5 munkanapon belül – a megfelelő formában nyújtsa be azt.
5. A kötelezett és a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
6. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a mindenkori személy-és munkaügyi ügyintéző az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli és tárolja.
7. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és a főigazgató, illetve az tagintézmény-vezető példányát is - csak vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
8. A vagyonynyilatkozatok átvételét a mindenkori személy-és munkaügyi ügyintéző, az 5. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi igazolás kitöltésével igazolja, melynek egy példányát a kötelezett részére átadja.

III.

A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatok kezelését, tárolását és őrzését a személy-és munkaügyi ügyintéző végzi. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön gyűjtőszámon kell elvégezni az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
2. A vagyonynyilatkozatokról a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a nyilvántartási azonosítót, a dokumentumok átvételének időpontját, a kötelezett nevét és munkakörét.

3. A vagyonynyilatkozatokat zárt borítékban, az érkezés időpontja szerint, úgy kell elhelyezni, tárolni és őrizni, hogy annak tartalmát – a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró szerv kivételével - senki ne ismerhesse meg.
4. A személy-és munkaügyi ügyintéző a vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, illetve a tagintézmények zárható pánccs szekrényben őrizi.
5. A közalkalmazott jogviszonyának áthelyezéssel történő megszűnése esetén a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető 8 napon belül gondoskodik a vagyonynyilatkozatnak az új őrzésért felelős személy részére történő megküldéséről.
6. Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja, melyről átadás-átvételi igazolást kell kiállítani.

IV.

Ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható a főigazgató a kötelezettet meghallgatja.
2. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a főigazgató már korábbi meghallgatás során tisztázott.
3. A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.
4. Ha a kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, a főigazgató a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti - a bejelentés megküldésével - a kötelezettet a bejelentés tartalmáról a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról, módjáról és módszeréről.
5. A meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
6. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.
7. Meghallgatásra csak érdekképviselő jelenlétében kerülhet sor.
8. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni.

9. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a főigazgató a vagyonynyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

V.

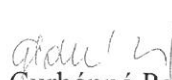
Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető felelős.
2. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A kötelezett és a főigazgató, illetve a tagintézmény-vezető felel a nála lévő példány kezeléséért.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a főigazgatóra azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy rá e szabályzat nem vonatkozik, ezen beosztás tekintetében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal főigazgatójának kell benyújtania.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2016. július 01-én kelt szabályzat hatályát veszti.

Nyíregyháza, 2018. december 01.


Gurbánné Papp Mária
főigazgató



Vagyonynyilatkozatra kötelezett munkakörök és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum SZMSZ-e alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek:

- a) közigazgatási hatósági ügyben - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személyek,
- b) közbeszerzési eljárás során - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személyek,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személyek

Ezen beosztások a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban:

- főigazgató (1 év) – NSZFH-ba kell teljesíteni a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget
- gazdasági főigazgató-helyettes (1 év)
- szakmai főigazgató-helyettes (1 év)
- tagintézmény-vezető (1 év)
- tagintézmény-vezető helyettes (2 év)
- gyakorlati oktatás-vezető (2 év)
- pénzügyi csoportvezető (2 év)
- könyvelési csoportvezető (2 év)
- működtetési csoportvezető (2 év)
- felnőttképzési szakmai vezető (2 év)
- közbeszerzési ügyintéző (1 év)
- belső ellenőrzési vezető (1 év)
- belső ellenőr (1 év)
- projekt menedzser (2 év)
- pénzügyi menedzser (2 év)
- fejlesztési és beruházási referens (1 év)
- a tagintézményekben pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak (2 év)

Vagyonynyilatkozatok nyilvántartása
(összesítő)

NÉV	LAKCÍM	SZERVEZETI EGY- SÉG	AZONOSÍTÓ

Év	Vagyonynyilat- kozati-tételi kötelezettséget eredményező munkakör, beosztás, fel- adat	Gyakori- ság (év)	Vny. tí- pusa (in- duló, időközi, záró)	Leadás dátuma	Következő vagyonynyi- latkozati várható esedékessége	Vissza- adás dá- tuma	Megjegy- zés

Egyéni nyilvántartó lap a vagyonyilatkozatokról

VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

A kötelezett neve:	
A kötelezett lakcíme:	
A kötelezett szervezeti egysége:	
A kötelezett munkakörre/beosztása:	
A kötelezett technikai azonosító kódja:	
A vagyonyilatkozat-tétel rendszeressége és változásai:	
A vagyonyilatkozat leadásának dátuma:	
A vagyonyilatkozattal kapcsolatos intézkedések:	
A következő vagyonyilatkozat várható esedékessége:	
Megjegyzések:	

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Vagyonynyilatkozat

..... részére

.....

Tájékoztatás az induló vagyonynyilatkozat-tételi eljárásról

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés b) c) pontja valamint az 5. §. 1. bekezdés ca) pontjaiban (a továbbiakban: Vnytv.) foglaltak alapján, figyelemmel a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatára:

az Ön által betöltendő munkakör és beosztás alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a mellékelt VAGYONYNYILATKOZATI NYOMTATVÁNY kitöltésével és a mellékelt KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ segítségével,

201... ..ig kell eleget tennie.

Ha kötelezettségének a megadott határidőig, illetve külön felszólítást követően sem tesz eleget, akkor a Vnytv. 9-10. §-a értelmében a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó jogviszonyát meg kell szüntetni, továbbá a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közalkalmazotti jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A vagyonynyilatkozatán feltüntetendő technikai azonosító kódja:

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége kiterjed az Önnel közös háztartásban élő hozzátartozókra is.

Nyíregyháza, 201.....

.....
főigazgató/tagintézmény-vezető

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumokat magam ésfő hozzátartozómra vonatkozóan átvettem:

Nyíregyháza, 201.....

.....
kötelezett

Kapják:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum/tagintézmény irattár

kötelezett

személyi anyag

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Vagyonynyilatkozat

Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről

..... kötelezett - az egyes vagyonynyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) foglaltak alapján – a vagyoni állapotáról készített (induló) vagyonynyilatkozatát a mai napon 201... ..-án átvettem.

A kötelezettől átvett zárt borítékon feltüntetett technikai azonosító kód:

.....

Értesítem, hogy a Vnytv. alapján soron következő vagyonynyilatkozat –tételi kötelezettségének
201.....
kell eleget tennie.

Nyíregyháza,

.....
főigazgató/tagintézmény-vezető

A legközelebbi vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítést tudomásul vettem:

Nyíregyháza,

.....
kötelezett

Kapják:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum/tagintézmény irattár
kötelezett
személyi anyag

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy: Vagyonynyilatkozat

Jegyzőkönyv a vagyonynyilatkozat visszaadásáról

..... kötelezett részére, a 201....napján leadott technikai azonosító kóddal ellátott vagyonynyilatkozatát a mai napon az időközi vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség miatt zárt borítékban visszaadtam.

Megjegyzés:

Nyíregyháza,

.....
főigazgató/tagintézmény-vezető

A vagyonynyilatkozatot a mai napon zárt borítékban, sértetlenül átvettem:

Nyíregyháza

.....
kötelezettKapják:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum/tagintézmény irattár

kötelezett

személyi anyag

Vagyonynyilatkozatok azonosító számainak nyilvántartása**NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
201...év**

NÉV	AZONOSÍTÓ SZÁM
	NYSZC-000001
	NYSZC-000002
	NYSZC-000003
	NYSZC-000004
	NYSZC-000005
	NYSZC-000006
	NYSZC-000007
	NYSZC-000008
	NYSZC-000009
	NYSZC-000010
	NYSZC-000011
	NYSZC-000012
	NYSZC-000013
	NYSZC-000014
	NYSZC-000015
	NYSZC-000016
	NYSZC-000017
	NYSZC-000018

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--

**A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADA-
TOK .**

I. Rész**SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:
lakcíme:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):
a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
aranykorona-értéke:
.....

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
aranykorona-értéke:
.....

1. Járművek:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a) egyedi alkotások:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

..... megnevezés db nyilvántartási szám

..... megnevezés db nyilvántartási szám

3. Egyéb rendelkezések az előzőekben nem szabályozottakban:

a) megnevezés azonosító adat

b) megnevezés azonosító adat

c) megnevezés azonosító adat

d) megnevezés azonosító adat

e) megnevezés azonosító adat

4. $\hat{F}_1 + \hat{F}_2 + \dots + \hat{F}_n = \hat{F}_1 + \hat{F}_2 + \dots + \hat{F}_n$ (the sum of the first n terms of the series is equal to the sum of the first n terms of the series).

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Tákarólapokon elhelyezett megalkalítás.	nénzintézet	betétkönyv száma	összes
.....			

..... pénzügyi intézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzügyi intézet	betétkönyv száma	összeg

..... pénzügyi intézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzügyi intézet	betétkönyv száma	összeg

..... Et

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám összeg
 pénzügyi számlaszám összeg
 pénzügyi számlaszám összeg
 pénzügyi számlaszám összeg
 pénzügyi számlaszám összeg

A pénzkövetelés jog- címe	A kötelezett neve, lak- címe	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ide- je

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENN- ÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzügyi intézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcí- me	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):
a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:
b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:
c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m2
művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:
b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzüintézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzüintézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzüintézet	betétkönyv száma	összeg
..... pénzüintézet	betétkönyv száma	összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:
..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzükövetelés:

..... pénzüintézet	számlaszám	összeg
..... pénzüintézet	számlaszám	összeg
..... pénzüintézet	számlaszám	összeg
..... pénzüintézet	számlaszám	összeg
..... pénzüintézet	számlaszám	összeg

A pénzükövetelés jog- címe	A kötelezett neve, lak- címe	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat i de- je

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés	azonosító adat
..... megnevezés	azonosító adat
..... megnevezés	azonosító adat
..... megnevezés	azonosító adat
..... megnevezés	azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENN- ÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

1.

Kitöltési útmutató

az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd a két példányt külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonynyilatkozat részét képezi a kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek vagyonynyilatkozatának kitöltése, melyet, minden a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonynyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Kézzel, illetve számítógéppel történő kitöltés esetén is mindkét példány minden oldalát alá kell írni.

Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett **új lapot kell kitölteni**.

A vagyonynyilatkozat elektronikus úton a Hivatal intranetes hálózatról is letölthető.

Azon sorokat, ahol **adatot nem tüntet fel**, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk a vagyonynyilatkozat-tételére kötelezettek figyelmet, hogy a vagyonynyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. tv.mellékletében szereplő vagyonynyilatkozatnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonynyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

A vagyonynyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel, és a borítékot a nyilatkozatot tevő és a munkáltatói jogkör gyakorlója saját kezűleg aláírta.

A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el. A nyilvántartási számnak a vagyonynyilatkozaton és az azt tartalmazó borítékon azonosnak kell lennie.

A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonnyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonnyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá - az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül - az Szja tv. szerint **bevételek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek is** (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/ pénzösszege, nyereséjéjátékokon nyert összeg, stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/ megnevezni.

A vagyonnyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy milyen tevékenységekből származnak, másrészt annak a közterhekkkel csökkentett (azaz: nettó) összegét kell megadnia.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyontársaságra!

A házassági vagyontársaság a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonnyilatkozatában. Házassági vagyoni jogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyon, így:

- a házasságkötéskor megvált,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyoni jogi szerződésben külön vagyontárgy [Csjt. 28. § (1) bekezdés].

Az élettársi vagyontársaság az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni. Ha a közreműködés aránya nem állapítható meg, azt azonos mértékűnek kell tekinteni. A háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. [Ptk. 578/G. § (1) bekezdés].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közkirat** (pl. ingatlan-

nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10 000 m ²
1 kat. hold:	5 754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

Az ingatlan aranykorona értékét is fel kell tüntetni!

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

- 1. Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

- 2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény]

- 3. Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2012. januárjától 930.000 Ft) meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

- 4. Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámauk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétében a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. **Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésre álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. **Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:**

Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/ élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. **Más vagyontárgyak:** itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

1. **Pénzügyintézettel szembeni tartozások:**

Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszeget szíveskedjék megjelölni.

2. **Magánszemélyekkel szembeni tartozások:**

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés [Szja. 3. § 34. pont], továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.

Az **érdekeltség jelenlegi arányára** vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottnak.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önré eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemlről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/ tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó él a kötelezettel egy háztartásban.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban érzelmi és gazdasági közösségben (életközösségben) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata. [Ptk. 685/A. §].

A „házastárs gyermeke” kifejezés alatt a vagyonyilatkozat tételével összefüggésben a mostohagyermek fogalmát kell érteni. Mostohagyermek a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személlyel együtt élő házastársának gyermeke, akit a házastárs a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy beleegyezésével hozott a közös háztartásba [Csjt. 62. § (1) bekezdés] azzal, hogy a mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az örökbefogadott gyermek az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó (vér szerinti) gyermekének jogállásába lép [Csjt. 51. § (1) bekezdés].

Nevelt gyermek az a gyermek, aki a vér szerinti szülővel, az örökbe fogadó szülővel, a szülővel együtt élő házastárssal (azaz a mostohaszülővel), vagy azzal a személlyel, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni (és az erre irányuló eljárás már folyamatban van), továbbá a nevelőszülővel, hivatásos nevelőszülővel, gyámmal, továbbá azzal a személlyel, akihez a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 72. §-ának (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték (az eddigiek a továbbiakban együtt: a nevelővel) életvitelszerűen együtt él, és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakokra kerül ki [a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § k) pontja és 7. § (1) bekezdés a) pontja].

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai egyebekben megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vagyonyilatkozat őrzésért felelős (jelen esetben a Nemzeti Munkaügyi Hivatal) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a Nemzeti Munkaügyi Hivatal, melynek feltétele a vagyonyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul.)

Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot – az előírt határidőig – az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

Nyomatékosan felhívom a figyelmét arra, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 8. § (1) bekezdésének első mondata alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének csak az minősül, ha a kötelezett (a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességekor) valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz. Ennek megfelelően a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának jogkövetkezményeit vonja maga után, ha később bebizonyosodik, hogy az Ön által leadott vagyonyilatkozat nem pontosan tükrözi a fentiek szerint elvárt tartalmat.

Nemzeti Munkaügyi Hivatal