

Képzési program

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: 16. Kreatív

A szakma megnevezése: Fotográfus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 08

Munkarend: Felnőttképzési jogviszony, munkarend nélkül

A képzés célja: *Olyan vizuálisan képzett szakember képzése, aki megrendelői elvárásait figyelembe véve tisztában van a fotográfia technikai és formanyelvi alapjaival. Kreativitásra épülő, széles körben használható, változatos munkát végez, amely magában foglalja az álló-és mozgóképfelvétel analóg és digitális készítését, a világítástechnika szakszerű használatát, a képfeldolgozást, labormunkát és utómunkát a megfelelő digitális eszközök kiválasztásával és alkalmazásával együtt.*

2. A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei

2.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képkalkoló munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.

Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.
Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
Alapszinten használja a digitális képkalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képkalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő - szókinccs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

	Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott új technológia- és eszközhasználat megtanulására	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
Digitális technológiával színes nyomatot készít a késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

2.2. Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Művészeti és fotótörténeti ismereteit alkalmazza a fotográfiai tervezőmunkájában.	Felismeri a művészet-és fotótörténeti stílusjegyeket.	Elkötelezett a művészeti-és fotótörténeti források kutatásában, gyűjtésében.	Önállóan végez kutatómunkát, megkeresi a fotográfiai munkájához szükséges inspirációs forrásokat.

Szakmai célhoz, feladathoz kiválasztja és helyesen használja a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.	Ismeri a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.	Törekszik a felvétel- és világítástechnikai eszközök változatos használatára.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan választ felvétel- és világítástechnikai eszközt.
Esemény- és riportfotó sorozatot és fotóesszét készít.	Ismeri a fénykép közvélemény formáló szerepét a médiában.	Fotográfiai sorozataiban törekszik a téma objektív megfogalmazására.	
Fotográfiai feladatának megfelelően kiválasztja és alkalmazza a szükséges módszereket és eszközöket.	Rendelkezik a műteremben és szabadteremben végzett fotográfiai feladataihoz kapcsolódó alapvető és szakspecifikus ismeretekkel.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés mellett.	Felelősséggel végzi munkáját önállóan és egy csoport tagjaként is.
Szakmai feladatainak megoldásához mozgókép felvételt készít.	Ismeri a mozgókép formanyelvi kifejezőeszközeit és a technikai eszközök kezelésének módját.	Nyitott az új technológiák és eszközök megismerésére, figyelemmel kíséri a szakmájával kapcsolatos innovációkat.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan fogalmazza meg munkájának képi világát.
Képfeldolgozó programok használatával utómunkát végez.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a képfeldolgozó szoftverekkel kapcsolatban.		Önállóan választ szakmai céljainak megfelelő képfeldolgozó szoftvert.
Kiadványt szerkeszt, elvégzi a kép és szöveg integrációját.	Alapismeretekkel rendelkezik a tipográfia szabályairól, a szöveg és kép integrációjáról.		
Prezentációt tervez, készít. A feladatnak megfelelő célszoftvert kiválasztja és alkalmazza.	Ismeri a digitális prezentáció összeállításának menetét, módját.	Törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök és módszerek használatára.	Önállóan választ és alkalmaz különböző digitális eszközöket.

Munkáit dokumentálja, digitálisan archiválja.	Ismeri az archiválás digitális lehetőségeit, módszereit, szabályait.		Önállóan végzi a digitális archiválást, munkájáért felelősséget vállal.
Szóban és írásban kommunikál az ügyfelekkel, kollégákkal.	Ismeri a kommunikációs csatornákat, a kommunikáció szabályait.	Kommunikációjában törekszik a közérthető megfogalmazásra, a szakmai terminológia használatára.	
A megrendelővel kötött szerződés szerint készít és használ fel álló- és mozgóképeket.	Ismeri a szerzői jog, a felhasználói szerződés és a személyiségi jog törvényi előírásait.	Elkötelezett a törvényi előírások betartására.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg és felelősséget vállal azokért.
Fotográfiai vállalkozást indít, működtet.	Tisztában van a vállalkozások fajtájával és működtetésével, jogi szabályozásával.	Elkötelezett a saját vállalkozása jogszerű és eredményes működtetéséért.	Önállóan hoz döntéseket a vállalkozásában.

3. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

ELSŐ TANULÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: Vizuális alapok

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Munkájában alkalmazza művészettörténeti ismereteit.	Ismeri az őskor és az ókor legfontosabb művészeti emlékeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott ismeretei bővítésére. Törekszik a precíz munkavégzésre, a szabályok betartására.	Interneten információt gyűjt, azt digitálisan tárolja, képfeldolgozó programban kezeli.
2.	Igényes képeket	A kompozíció és a	Instrukció alapján		Képfeldolgozó és grafikus szoftvert alapszinten

	tervez, alkot.	képi összefüggések viszonyának ismerete.	részben önállóan	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	használ.
3.	Különböző eszközökkel illusztrációt készít.	Ismeri az egyes eszközök használatát	Instrukció alapján részben önállóan		
4.	Stilizálja a formát.	A forma legfontosabb karakterjegyeinek megjelenítési módja	Instrukció alapján részben önállóan		
5.	Alapszintű animációt készít	Ismeri a fázisokat és azok megjelenítésének technikáit.	Instrukció alapján részben önállóan		
6.	Digitális fényképeket készít	Fényképek megkomponálása, a fényképezőgép használatának ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális fényképezőgép kezelése
7.	Kiadványt szerkeszt.	Ismeri a nyomtatott és elektronikus média műfaji sajátosságait, a tervezésükhöz kapcsolódó elvárásokat. Ismeri a montírozás követelményeit, a kilövés szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		Kiadványszerkesztő szoftverek alapszintű alkalmazása

		Ismeri a flexo- és az ofszet-nyomóforma készítésének lehetőségeit.			
8.	Kiválasztja a célnak megfelelő anyagokat.	Ismeri a termékek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat, segédanyagokat, és azok használatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
9.	Nyomatási technológiát használ.	Digitális nyomdagépet kezel, alapszinten ismeri az ofszet- és a flexonyomtatás technológiáját.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális nyomógépet kezel.
10.	Megfelelő szoftvereket használva egyszerű ábrát készít.	Vektorgrafikus szoftverek alapszintű ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	Fogékony a munkavégzéshez szükséges szakmai ismeretek megszerzésére.	Vektorgrafikus szoftverek alapszintű használata
11.	Digitális fényképeket dolgoz fel.	Pixelgrafikus szoftverek alapszintű ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	Elmélyült, precíz munkavégzésre törekszik.	Pixelgrafikus szoftverek alapszintű használata
12.	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és	Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek alapszintű	Instrukció alapján részben önállóan		Vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftverek alapszintű ismerete, használata

	megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	ismerete.			
13.	Felhasználja alapszintű színtani ismereteit a tervezés, kivitelezés és nyomdai előkészítés során.	Színtani ismeretek, színrendszerek, fizikai színminták ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott az új ismeretek befogadására, azok kreatív módon való felhasználására. Törekszik arra, hogy rendszeres önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.	
14.	Alapszinten tervez feliratot, tipográfiai feladatokat lát el.	Tipográfiai alapismeretek A szövegszedési szabályok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftver alapszintű használata
15.	Szín- és tónushelyes digitális fényképet készít, és nyomdai kivitelezéshez alapszinten előkészíti azt.	A digitális fényképezőgép működésének, beállítási lehetőségeinek alapszintű ismerete A digitális kép nyomdai előkészítésének menete, módja	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális fényképezőgép és pixelgrafikus szoftver alapszintű használata
16.	Képet digitalizál.	A digitalizálás szempontjai, menete, módja	Instrukció alapján részben önállóan		Szkenner alapszintű használata
17.	A	Az alapvető	Instrukció alapján		

	tervezőmunkához és a kivitelezéshez a célnak megfelelően használja a különböző papírfajtákat.	papírfajták és feldolgozásuk ismerete	részben önállóan		
18.	Tervező- és kivitelezőmunkája során figyelembe veszi a média műfajainak sajátosságait.	Ismeri a nyomtatott és elektronikus média műfajait.	Instrukció alapján részben önállóan		
19.	Egyszerű könyvkötészeti műveleteket végez.	Ismeri a nyomtatványok feldolgozásának lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyama		1/13.	2/14.			
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
Tantárgy megnevezése: Vizuális alapok						
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	108	0			
	Tervezési alapismeretek	15				
	A digitális fényképezés gyakorlata	18				
	Grafikai és dekorációs alapok	15				

A mozgókép- és animációkészítés alapjai	15				
A nyomdai előkészítés alapjai	15				
Nyomtatási alapismeretek	15				
A nyomtatványfeldolgozás alapjai	15				
A vizuális tervezés szoftverei	108	0			
Vektorgrafikus programok	36				
Pixelgrafikus programok	36				
Kiadványszerkesztő program	36				
A vizuális tervezés alapismeretei	108	0			
Színtan	21				
Tipográfiai alapismeretek	21				
A digitális fényképezés alapjai	24				
Feldolgozási alapismeretek	21				
A média műfajai	21				
Tanulási terület összóraszám:	324	0			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
				<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>

Értékelés	
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási	<i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>

alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	<i>Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.</i>
	Projekt-feladat	<i>Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Tárgyi feltételek	
Helyiségek:	
Eszközök és berendezések:	
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

MÁSODIK TANULÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: *Fotográfiai eszközhasználat*

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Bemutatja a fényképezőgépek menürendszerét, kezelő gombjainak funkcióját.	Alapvető idegen nyelvi szakszókincs.	Teljesen önállóan	Nytott korábbi ismeretek felülbírlására, új információk befogadására. Törekszik a pontosságra és precizitásra. Képes a megosztott közös munkára, alkalmazkodásra. Figyel a környezetére és az értékmegővásra.	Digitális fényképezőgép kezelése. Fájlformátumok
2.	Felhasználási módok alapján különbséget tesz objektívek között.	Optikai, leképzési ismeretek, törvények.	Instrukció alapján részben önállóan		
3.	Fényképezőgépét és lámpáit stabilan rögzíti.	Alapvető fizikai törvények.	Instrukció alapján részben önállóan		
4.	Helyesen szinkronizálja fényképezőgépét egy vaku fényforráshoz	A fényképezőgépek zárszerkezetének ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan		
5.	Üzembe helyez és működtet egy állandó	Állandó fényforrások működési elve. Villamossági	Instrukció alapján részben önállóan		

	fényforrást.	ismeretek.			
6.	Műtermi háttérket, derítőket használ és cserél. Informatikai rendszert használ.	Fénytani ismeretek, alapvető fizikai szabályok.	Instrukció alapján részben önállóan		Kábeles és wifi rendszerű képtovábbítás.
7.	Akkumulátort, elemet és memóriakártyát cserél, kezel.	Környezetvédelmi szabályok, villamossági ismeretek.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális fényképezőgép használata
8.	Mikrofonokat integrál fényképezőgéphez	Nemzetközi szabványok kábelekre, csatlakozókra.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális fényképezőgép használata.
9.	Céljának megfelelően kiválasztja a szükséges fényforrást.	A fény hullámtermészetének, színének, terjedésének törvényei.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitottság az új ismeretek befogadására és a hozott ismeretek átértékelésére.	
10.	Színhelyesen exponál.	Fényforrások színspektruma, fényelnyelés.	Instrukció alapján részben önállóan	Érdeklődés a természettudományok és az informatika világa felé.	Színrendszerek ismerete.
11.	Korrigálja egy fotó torzításait, élettenségeit.	Optikai leképezés törvényei, leképezési hibák.	Instrukció alapján részben önállóan		
12.	Az elgondolt képi hatásnak megfelelően választ objektívet.	Az objektívek képalkotásának sajátosságai.	Instrukció alapján részben önállóan		

13.	Expozíció előtt fényt mér.	Az optikai denzitás és a megvilágítás négyzetes törvénye.	Instrukció alapján részben önállóan		
14.	Helyesen választja meg az expozíció értékeit.	Az expozíciós háromszög összefüggései és az egyes értékek változtatásának hatásai a képre.	Instrukció alapján részben önállóan		
15.	Bemutatja a digitális képérzékelő árnyalat visszaadó képességét.	A digitális töltéskép kialakulása.	Instrukció alapján részben önállóan		A digitális fényképezőgép működése.
16.	Monitoron, kijelzőn, ellenőrzi a kép minőségét.	Az elektronikus képmegjelenítő eszközök működése	Instrukció alapján részben önállóan		Számítógépes perifériák működése.
17.	Papírképet, filmet szkennel, képet nyomtat.	Vonali képérzékelők működése, nyomtató fajták működése.	Instrukció alapján részben önállóan		Számítógépes perifériák működése.
18.	Mozgóképfelvételhez hangot rögzít	Mikrofonok tulajdonságai, atmosférahang, párbeszéd rögzítése, a koktéleffektus.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyama		1/13.	2/14.			
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszám				
Tantárgy megnevezése: Fotográfiai eszközhasználat						
Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök	63	27			
	Fényképezőgépek működése	8	4			
	Objektívek fajtái és kiegészítői	7	3			
	Állványok, rögzítők	8	4			
	Beépített -, rendszer -és műtermi vakuk működése	8	3			
	Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások	7	3			
	Műtermi berendezések és eszközök használata	9	3			
	Fényképezőgépek tartozékainak működése és környezetvédelme	9	4			
	Mikrofonok hangkeverő rendszerek működése	7	3			
	Fototechnika	63	27			
	Fény tulajdonságai	6	2			
	Színtani ismeretek	6	2			
	Optikai leképezés és hibái	6	2			
	Objektívek jellemzői és tulajdonságai	7	5			
	Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése	6	2			
	Expozíció beállítása	7	4			
	Digitális technika alapjai	6	4			
Digitális képmegjelenítési eszközök	7	2				

	Szkennerek	6	2			
	Hangtechnikai ismeretek	6	2			
	Tanulási terület összóraszám:	126	54			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
				<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	<i>Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.</i>
	Projekt-feladat	<i>Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége	

(szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Tárgyi feltételek	
Helyiségek:	
Eszközök és berendezések:	
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

HARMADIK TANULÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: Fotográfiai gondolkodás

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit beépíti munkájába, ötleteket merít belőlük.	A művészettörténet és a fotótörténet stíluskorszakainak jellemzői.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitottság az új információk befogadására. Érdeklődik a szakmájával kapcsolatos	Internetes források alapján információkat, képanyagokat gyűjt.
2.	Technikai és esztétikai jellemzőket ismer fel és értelmez stílustörténeti	Műalkotások értelmezési és értelmezési szempontjai.	Instrukció alapján részben önállóan	kultúrtörténeti ismeretek irányában. Önállóan képzi magát a témában,	Internetes források alapján információkat, képanyagokat gyűjt, rendszerez.

	alkotásokon, majd munkájában alkalmazza.			szakmai anyagokat olvas, kiállításokra jár.	
3.	Felismeri munkája során a környezeti elemek esztétikai összefüggéseit, alkalmazza rájuk a formanyelvi kifejezések lehetőségeit.	Kompozíciós szabályok, színelmélet.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk és digitális tartalmak megtalálása digitális környezetben.
4.	Tudatosan hoz létre kompozíciót formák, színek és megvilágítások felhasználásával.	Kompozíciós szabályok, színelmélet	Instrukció alapján részben önállóan		Önkifejezési formáit adaptálja a legmegfelelőbb digitális tartalmak előállítására.
5.	Fizikai adottságok és az aktuális elvárások figyelembevétel beállít és megvilágít egy arcot, egy teljes alakot.	Kompozíciós és alapfokú anatómiai, esztétikai ismeretek.	Instrukció alapján részben önállóan	Gyors helyzetfelismerés, kombinatív gondolkodásmód, tanult ismeretanyagok produktív alkalmazása.	Megtalálja az igényeinek megfelelő honlapokat, adatbázisokat, különbséget tud tenni a források minősége között, információkat gyűjt belőlük.
6.	Fényt mér, expozíciós értékeket állít be és exponál.	Az expozíciós értékek beállításának esztétikai és technikai hatásai.	Instrukció alapján részben önállóan	Alkalmazkodó és empátikus képesség. Jó kommunikációs készség, meggyőző és	A digitális fényképezőgép működése.
7.	Adott	Az expozíciós	Teljesen önállóan		A digitális fényképezőgép működése.

	élethelyzetben felismeri vagy létrehozza a kifejező, elvárt beállítást és fényképezőgéppel rögzíti azt	értékek beállításának esztétikai és technikai hatásai.		határozott fellépés. Gyors döntéshozó képesség.	
8.	Fények, fényforrások használatával hangulatokat teremt, tárgyak áthelyezésével tereket, kompozíciókat hoz létre.	Világítástechnikai ismeretek, kompozíciós szabályok.	Instrukció alapján részben önállóan		Megtalálja az igényeinek megfelelő internetes felületeket, információkat, inspirációkat gyűjt belőlük
9.	Speciális képhatásokat hoz létre az optikai és expozíciós értékek kreatív megválasztásával.	Optikai ismeretek, expozíciós ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		A digitális fényképezőgép használata.
10.	Szituációkat, élethelyzeteket mozgóképben rögzít.	A mozgókép formanyelvi kifejezőeszközei.	Instrukció alapján részben önállóan		A digitális fényképezőgép ismerete
11.	Fényképének színtónusait, árnyalatait és a képhatárokat a felhasználás	Képmódosító és utómunka szoftverek használatának ismerete.	Teljesen önállóan	Türelmes, kitartó a részletekre is nagy figyelmet fordító, pontos munkavégzés.	Képfeldolgozó szoftverek működése.

	igényeinek megfelelően beállítja.			Nyitottság, alkalmazkodó képesség a különböző megrendelői elvárások felé. Kreatív, lényeglátó, problémamegoldó gondolkodás.	
12.	Speciális képmódosításokat hajt végre fényképeken.	Képmódosító és utómunka szoftverek használatának ismerete.	Teljesen önállóan		Képfeldolgozó szoftverek működése.
13.	Nyomdai előkészítést hajt végre fényképeken.	Képmódosító és kiadványszerkesztő szoftverek ismerete.	Teljesen önállóan		Képfeldolgozó és kiadványszerkesztő programok működése.
14.	Mozgóképes anyagot editál.	Editáló szoftverek ismerete, mozgóképi formanyelv ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan		Mozgóképek editáló szoftverek működése
15.	Mozgóképes anyagot speciális effektekkel lát el, hangot szinkronizál hozzá.	Editáló szoftverek ismerete, hangkeverő programok ismerete, hangtani ismeretek.	Instrukció alapján részben önállóan		Mozgóképek editáló szoftverek működése.
16.	Fekete-fehér analóg nyersanyagot laborál	A fekete-fehér film és képkidolgozás vegyszereinek és nyersanyagainak használata.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyama		1/13.	2/14.			
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
Tantárgy megnevezése: Fotográfiai gondolkodás						
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	66	180			
	Művészettörténeti korok, stílusok	22	60			
	Fotótörténeti korok, stílusok	22	60			
	Kompozíció, tudatos forma és színkezelés	22	60			
	Fotóalkalmazás	66	180			
	Felvételkészítés	33	90			
	Mozgóképek	33	90			
	Fotófeldolgozás	66	180			
	Analóg kidolgozás	22	60			
	Elektromos képfeldolgozás, utómunka	22	60			
	Mozgóképek editálás, kép és hangvágás	22	60			
	Tanulási terület összórászáma:	198	540			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
				<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	<i>Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.</i>
	Projekt-feladat	<i>Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Tárgyi feltételek	
Helyiségek:	
Eszközök és berendezések:	
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

NEGYEDIK TANULÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: Fotográfiai vállalkozás működtetése

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Bemutatja a munkájához szükséges jogi és etikai szabályokat, normákat.	Szerzői jogi törvény, Személyiség jogi törvény vonatkozó rendeletei.	Teljesen önállóan	Kötelességének érzi a jogi és etikai ismeretek gyakorlati alkalmazását. Tiszteli a	Internetes adatbázisok kezelése.
2.	Szakmai ismereteit és gyakorlatát szakszerűen megfogalmazza és az elvárt módon prezentálja.	Kommunikációs- és marketingstratégiai elvek.	Teljesen önállóan	humanizmus, emberi jogok, demokrácia, jogállam értékeit. Törekszik a marketing és az értékesítés döntési folyamataiban	Office alkalmazások és prezentációs szoftverek használatának ismerete
3.	Értelmezi, és szükség esetén megfogalmazza a munkájához kapcsolódó	Szerzői- és munkajogi ismeretek	Teljesen önállóan	való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való	Internetes adatbázisok, szövegszerkesztő programok kezelése.

	megbízási és felhasználói szerződéseket.			alkalmazkodásra. Nyitott és együttműködésre törekvő szakmai és megrendelői körével.	
4.	Kezeli és frissíti internetes információs és marketing felületeit.	Kép és kiadványszerkesztő szoftverek ismerete.	Teljesen önállóan		Közösségi és egyéni internetes felületek kezelése.

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyama		1/13.	2/14.			
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
Tantárgy megnevezése: Fotográfiai vállalkozás működtetése						
Fotográfiai vállalkozás működtetése	Marketing és jogi ismeretek	0	36			
	Marketing eszközök, felületek, stratégiák		9			
	Kommunikáció és etika		9			
	Szerzői jog, felhasználási szerződés		9			
	Személyiségi jog		9			
	Tanulási terület összórászáma:	0	36			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák						
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok,	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>	
				<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>	

illetve projekthetek):					

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	<i>Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításos feladat stb.</i>
	Projekt-feladat	<i>Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódóan szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Tárgyi feltételek	
Helyiségek:	
Eszközök és berendezések:	

Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

ÖTÖDIK TANULÁSI TERÜLET MEGNEVEZÉSE: Munkavállalói idegen nyelv

3.1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
2.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség,	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.

3.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	<p>valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.</p>	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
4.	Kitölti, és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
5.	Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
6.	Az állásinterjún, az állásinterjúra	Tisztában van a legáltalánosabb	Teljesen önállóan		

	érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.			
7.	Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
8.	A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

3.2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyama		1/13.	2/14.			
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
Tantárgy megnevezése: Munkavállalói idegen nyelv						
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	18			
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5			
	Önéletrajz és motivációs levél		4			
	„Small talk” – általános társalgás		4			
	Állásinterjú		5			
	Tanulási terület összórászáma:	0	18			

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszámja és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek):	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
				<i>Pl. projekthét</i>	<i>Pl. Önállóan végezhető</i>

Értékelés	
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus)	<i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>

értékelés):		
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/ interaktív	<i>Például: Teszt, jegyzőkönyv, rajzos feladat, számításhoz feladat stb.</i>
	Projekt-feladat	<i>Például: prezentáció, portfólió, gyakorlathoz kapcsolódó szóbeli kikérdezés, gyakorlati munkavégzés stb.</i>
Az érdemjegy megállapításának módja	tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat	

Személyi feltételek	
Projekt alapú foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Az egyéb foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	
Tárgyi feltételek	
Helyiségek:	
Eszközök és berendezések:	
Anyagok és felszerelések:	
Egyéb speciális feltételek:	

4. Tanulási területek

	A tanulási terület megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Egyéb foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszámja
1.	Vizuális alapok		324	324
2.	Fotográfiai eszközhasználat		180	180
3.	Fotográfiai gondolkodás		738	738
4.	Fotográfiai vállalkozás működtetése		36	36
5.	Munkavállalói idegen nyelv		18	18
A tanulási területek összes óraszámja:			1296	1296