



NYÍREGYHÁZI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK,
HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGEJSZÁMOLÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

1-25. oldal
Az eredetivel mindenben
meggyezik,
hitelességét igazolom!



2017.12.14.
Gábor 71/
Főigazgató

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A szabályzat célja, hatálya.....	3
2. A szabályzat tartalma	3
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK	3
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek.....	3
2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása.....	4
III. A GÉPJÁRMŰK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	4
1. A gépjármű üzemeltetés szabályai	4
2. A menetokmányok kezelésének szabályai	5
3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje	7
3.1. Az üzemanyag elszámolás részletes rendje.	7
4. A gépjárművek biztosítása, szervízellátása és karbantartása	8
IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA	9
1. A személygépjárművek használatának rendje	9
2. A személygépjármű hivatásos gépjárművezetővel történő használatának rendje	10
V. SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA	10
VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS	10
VII. MEZŐGAZDASÁGI GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSE	11
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
FÜGGELÉK	25

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉG ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei vonatkozásában a gépjármű üzemeltetési szabályzatát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata (továbbiakban: gépjármű szabályzat) célja, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban és tagintézményeiben (továbbiakban: Centrum) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A gépjármű szabályzat hatálya kiterjed a Centrum tulajdonában lévő, illetve az általa üzemeltetett, valamint az alkalmazottak tulajdonában lévő gépjárművekre, amikor azt hivatali célra használják. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeltetési rendjére, így
 - a személygépjárműre,
 - az autóbuszra,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Centrumban az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

- a) személygépjármű(vek),

- b) autóbusz(ok),
- c) tehergépjárművek,
- d) mezőgazdasági gépjárművek,
- e) saját gépjármű, hivatalos célra történő igénybevételre.

A benyújtott gépjármű igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A Centrum használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **1. számú mellékletét** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépjármű típusát,
- gépjármű rendszámát,
- gépjármű forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépjárműhöz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
- megjegyzés a változások bejegyzéshez.

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért **a gépjármű ügyintéző felelős.**

III. A GÉPJÁRMŰK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

A Centrum tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért **a gépjármű ügyintéző felelős.**

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A járműforgalmat úgy kell megszervezni, hogy az iskola **igazgatója által megbízott személy** a belépést és távozást, a rakomány ellenőrzését (szállítólevél alapján) megfelelő módon ellenőrizni és dokumentálni tudja. PL: egyik tagintézményből a másikba történő szállítás).

Anyag-, és eszközforgalom csak megfelelően bizonylatolt formában, szállítólevél kíséretében történhet. Anyagok, eszközök kiszállítása csak a **megbízott személy által kiállított szállítólevél alapján történhet.** A szállítólevél egy példányát a megbízott személy részére át kell adni, aki a rakományt a szállítólevélen feltüntetett anyag

milyenségével és mennyiségével egyeztetni. Eltérés esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A szállítóleveleket a *megbízott személy* időrendi sorrendben őrzi.

A Centrum tulajdonában, üzemeltetésében lévő személygépjárművek, autóbuszok csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el a telephelyüket, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról a gépjármű ügyintéző *köteles gondoskodni*.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A Centrum tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása a *gépjármű ügyintéző feladata*.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a *Centrum főigazgatója jogosult engedélyezni*.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy a *gépjármű ügyintézőtől*. A gépjármű meghibásodásáról értesíteni kell a gépjármű ügyintézőt, akinek erről készítenie kellene egy jegyzőkönyvet. Fel kell jegyezni a menetlevélen a km-óra állást, a hibát, sérülést, a meghibásodást és a baleset helyét.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről, balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a *gépjármű ügyintéző felelős*.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek - csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművezetők menetlevéllel történő ellátásáról a *gépjármű ügyintéző köteles gondoskodni*.

A gépjárművek használatához a **3/a-3/b sz. melléletekben** található menetokmányokat kell használni, melyről a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetlevél „rendelkezés” részét a gépjármű ügyintéző tölti ki, feltüntetve:

- a gépjármű jelentkezés helyét,
- a gépjármű jelentkezés idejét,
- helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- utazásra jogosultak nevét.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevélén fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- korrekciós tényezőkhöz, pl. Budapesti szorzó km határt feljegyezni
- mezőgazdasági gépeknél munkaóra és elvégzett óra nyilvántartás,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását,
- az iskola igazgatójának aláírását.

A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélén fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt esemenyszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a **gépjármű ügyintéző** felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a működtetési csoportvezető negyedévente köteles tételesen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélén fel kell jegyezni.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépjármű rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

A gépjárművezetők az üzemanyagot hitelkártyával vásárolják, melyet a Centrumtól igényelhetnek. A felhasznált összegről az üzemanyagtöltő állomás két példányban nyugtát állít ki, melynek egyik példányát – a menetlevél leadásakor – a gépjárművezetőnek a menetlevélhez kell tűznie.

A gépjárművezető felelős a tankolási kártya és PIN-kódjának megőrzéséért, az esetleges elvesztésből és jogosulatlan használatból eredő kárért.

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépjárműveket tele tankkal kell a gépjárművezetők részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részükről a gépjárműveket leadni, vagy visszaadni.

A gépjárművezetők a hónap utolsó napján kötelesek a járművet a menetidő végén tele tankolni, azt követően – a telephelyre történő visszaérkezés kivételével – a jármű azon a napon már nem használható. Amennyiben mégis használatra kerülne sor, úgy a járművet ismét tele kell tankolni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a gépjárművek futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a *tárgyhót követő hónap 5. napjáig* le kell adni a *gépjármű ügyintéző* részére.

3.1. Az üzemanyag elszámolás részletes rendje

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az üzemanyag-fogyasztási normaként a) az 1. melléklet, az 1/A. melléklet vagy a (2) bekezdés szerint meghatározott alapnorma (a továbbiakban: alapnorma), általánostól eltérő üzemeltetési mód esetében a 2. mellékletben meghatározott korrekciós tényezőkkel módosítva kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a **4. számú mellékletben** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A futásteljesítményről (megtett kilométerről) ugyancsak nyilvántartást kell vezetni az **5. számú mellékletben** foglaltak szerint.

A szabályzat **4. számú** és **5. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért **a gépjármű ügyintéző felelős.**

A nyilvántartások alapján, év végén meg kell állapítani a gépjárművek üzemanyag megtakarítását vagy az esetleges túlfogyasztását.

A gépjárművezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni. Az üzemanyag megtakarítással kapcsolatos számítást a **6. számú. melléklet** szerint kell végzeni.

Az adott gépjármű havi fogyasztásának ellenőrzéséhez számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani, ami a gépjármű ügyintéző feladata. Túlfogyasztás esetén a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget nem köteles megtéríteni. A túlfogyasztás számítását a **7. számú melléklet** szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. A túlfogyasztás okainak keresése és megszüntetése nélkül a gépjárműveket legfeljebb 30 napig lehet üzemeltetni.

A szabályzat **6. számú** és **7. számú melléklet** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért **a gépjármű ügyintéző felelős.**

A motorolaj cseréjéhez felhasználható mennyiségként a gyártó cég által megjelölt mennyiséget kell figyelembe venni. Az ellenőrző számításokat a gépjármű ügyintézőnek havonta gépjárművenként kell elvégeznie és dokumentálnia. A gépjárművek fajlagos fenntartási költségeit a ténylegesen felmerülő javítási, karbantartási költségek figyelembevételével kell megállapítani.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott gépjármű ügyintéző felé a menetlevélre feljegyezve jelezni, aki haladéktalanul köteles intézkedni megszüntetésükre.

A gépjárművek üzemeltetésével megbízott gépjármű ügyintéző intézkedik a javíttatás során kívüli elvégeztetéséről.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, izzókészletéből, vagy egészségügyi csomagijából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozó (gépjármű ügyintéző) felelős. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

A gépjárművek műszaki felülvizsgálatának szervizzel történő előzetes egyeztetése, az elvégzés dokumentálása a gépjármű üzemeltetésével megbízott gépjármű ügyintéző feladata. A gépjárművek mosatását a MOL üzemanyag kártya terhére kell elvégezni.

IV. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA

1. A személygépjárművek használatának rendje

A személygépjármű igények napi kielégítésénél a gépjármű ügyintéző a következők szerint köteles eljárni:

- a) első helyen kell kielégíteni azokat az igényeket, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,
- b) ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépjárművet, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépjárművel lehet szállítani,
- c) az a) és b) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépjármű a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,
- d) magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben,

Helyi közlekedésre személygépjárművet szóban kell igényelni, lehetőleg még a használat előtti napon a gépjármű ügyintézőnél.

Helyközi közlekedésre gépjármű igénylést a gépjármű szabályzat **8. számú mellékletében** szereplő gépjármű igénylés kitöltésével írásban kell kérni **5 nappal** a tervezett utazás előtt. A gépjármű igénylést a **főigazgató és a gazdasági főigazgató-helyettes engedélyezi**, legkésőbb a tervezett utazást megelőző **2 nappal**.

A hivatali gépjárműben a menetlevélen feltüntetett személyek utazhatnak, a gépjárművezető a vezetést más személynek nem adhatja át. Kivételes esetben (rosszullét, sérülés, stb.) más – megfelelő gépjárművezetői engedéllyel rendelkező – utas átveheti a vezetést, amelyről haladéktalanul értesíteni kell a Főigazgatót, továbbá az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben ez esetben kerül sor balesetre, úgy az erre vonatkozó előírásokat jelen szabályzat tartalmazza.

2. A személygépjármű hivatásos gépjárművezetővel történő használatának rendje

A gépjármű vezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A menetlevelet – amennyiben a program előre ismert – lehetőleg az előző nap a napi munka végzésekor a gépjárművezetőnek át kell adni. A gépjárművezető a lejárt, előző nap átvett menetlevelet az új menetlevél átvételekor köteles leadni.

A gépjárműveket munkaidő alatt a Centrum tagintézményének kijelölt területen kell tartani.

A napi munka befejeztével a gépjárművet a Centrum tagintézményének székelyén le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a gépjármű ügyintéző a napi menetlevélen rögzítette. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépjármű eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

V. SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

A saját gépjármű használata hivatalos célra a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiküldetési szabályzatának 3.2. pontjában szabályozva van.**

VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A saját gépjárművel történő munkábajárás a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum kiküldetési szabályzatának 5. pontjában szabályozva van.**

VII. MEZŐGAZDASÁGI GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSE

A mezőgazdasági gépjárművek használatának célja kizárólag a Centrum oktatási tevékenységénél jelentkező feladatok ellátása.

A mezőgazdasági gépjárműveket **bérbe adni nem lehet.**

A mezőgazdasági gépjárműveket tárolni kizárólag a Nyíregyházi SZC arra kijelölt tagintézményének telephelyén lehet.

A mezőgazdasági gépjárművek üzemeltetéséért az üzemeltető tagintézmény igazgatója a felelős.

A mezőgazdasági gépjárművek fuvarlevele és menetlevele a *9/a, 9/b számú mellékletek* használatával kötelező.

A szabályzat *4. számú* és *5. számú melléklet* szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért *a gépjármű ügyintéző felelős.*

A gépjármű ügyintéző a következő nyilvántartások vezetéséért felelős:

- gépjárművezetők jogosítványainak érvényessége,
- gépjárművek olajcseréje,
- szervízelés,
- vizsgáztatás időpontja.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2017. november 1. napján lép hatályba.

A főigazgatónak és a gazdasági főigazgató-helyettesnek kell gondoskodni, hogy a gépjármű szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *10. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért főigazgató a felelős.

A 344/NYIRSZC/2015. számú a Nyíregyházi Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő hivatali gépjárművek használatáról szóló főigazgatói utasítás, jelen szabályzat érvénybe lépésével hatályát veszti.

Kelt, 2017. év október hó 31. nap



Gurbánné Papp Mária
főigazgató

I. sz. melléklet

K I M U T A T Á S

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Gépjármű forgalmi engedélyének száma	Gépjárműhöz használt menetlevél	Gépjármű telephelye
1	Mercedes	Vito 111cDi	LJB295	HP41639	menetlevél	163103 Inczedy, Nyíregyháza
2	Renault	trafic	LMC292	HP41628	menetlevél	163110 Zay, Nyíregyháza
3	Opel	VIVARO	IUL536	HP41629	menetlevél	163102 Bencs, Nyíregyháza
4	Ford	Transit	GVN193	HP41642	menetlevél	163108 Vásárhelyi, Nyíregyháza
5	GÁL	GJ-200-3890	XOL726	HP41638	menetlevél	163108 Vásárhelyi, Nyíregyháza
6	Volkswagen	TRANSPORTER	BUA307	-	üzemképtelen	163107 Sipkay, Nyíregyháza
7	Volkswagen	Caravell	HXA413	HP41640	menetlevél	163107 Sipkay, Nyíregyháza
8	Ford	Transit	JFY502	HP41643	menetlevél	163109 Wesselényi, Nyíregyháza
9	DIAZ KFT.	LADY 6	XOG891	HP41641	menetlevél	163109 Wesselényi, Nyíregyháza
10	FORD	TRANSIT KOMBI 2.0 TDI	JBZ048	HN72008	menetlevél	163105 Tiszavasvári
11	SUZUKI	SWIFT SEDAN 1.3 GLX	IIW176	HN72007	menetlevél	163105 Tiszavasvári

Gépjárművek igénybevételeinek, használatának és költségelszámolásának szabályzata

12	MTZ	952		IVU621	HN72006	menetlevél	163105 Tiszavassvári
13	BELORUSZ	MTZ 82		YEH852	HN72015		163105 Tiszavassvári
14	ZETOR	6 211		AZA903	GR51917	FORGALMI ENG ÉRV: 2014. 04. 12.	163105 Tiszavassvári
15	ZETOR	6 211		GLZ490	HN72013	menetlevél	163105 Tiszavassvári
16	HÓDGÉP	MBP-6.5		XGW727	HN72011	menetlevél	163105 Tiszavassvári
17	MEZŐGÉP	MPB-6.5		XGW726	HN72010	menetlevél	163105 Tiszavassvári
18	METAL FACE	N 267		YKK244	HN72012	menetlevél	163105 Tiszavassvári
19	GOMSZELM AS	PSZE-F 12.5/B		YAE239	HN72016	menetlevél	163105 Tiszavassvári
20	BELORUSZ	MTZ 550 E		YBT899	GR51903	FORGALMI ENG ÉRV: 2015. 03. 25.	163105 Tiszavassvári
21	JOHN DEERE	OO7		YKB212	GR51905	FORGALMI ENG ÉRV: 2013. 09. 22.	163105 Tiszavassvári
22	DETK	115		YKY994	HN72014	menetlevél	163105 Tiszavassvári
23	AGROGÉP	AP-206		YBL337	GR51913	menetlevél	163105 Tiszavassvári
24	JOHN DEERE	JD 5720		YIJ895	DM98825	menetlevél	163105 Tiszavassvári

Kelt, Nyíregyháza, 2017. év október hó 31. nap


 Gurbánné Papp Mária
 aláírás

Gépjármű átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Átvétel időpontja:

A fenti rendszámú gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépjármű nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Dátum:

.....
átadó gépjárművezető.....
átvevő gépjárművezető.....
gépjármű ügyintéző.....
átadó intézmény igazgatója.....
átvevő intézmény igazgatója

A személygépjármű személyszállító szolgáltatást végző személygépjármű okmánya

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:	év hó nap	
Személygépkocsi kezd: _____ óra _____ perc		Személygépkocsi menetlevél		
Honnan-hová (Megállás helye)		Szállított személyek száma	Gépjárművezető neve	Üzemben tartó neve, címe:
Összes _____ km		Szállított fő	Személygépkocsi vége: _____ óra _____ perc	üzemidő

D. Gépjármű 36. r. sz. - 2-P Formular Kft.

Gépjármű (Autóbusz) menetlevél

[illegible]

4. sz. melléklet

KIMUTATÁS
az üzemanyag fogyasztásról

Gépjármű típusa:

Gépjármű rendszáma:

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

Sor-szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Egységár	Mennyiség (liter)	Összesen (Ft)
1	2	3	4	5	6
	Összesen:				

Kilométer óra állása: 201.....január 1-jén.....

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

6. sz. melléklet

.....
költségvetési szerv

KIMUTATÁS

201 ... évhavi üzemanyag megtakarításáról
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV által közpénztett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közpénztett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közpénztett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZ.:							

....., 200..... hó nap

.....
számfejtő
.....
gépjárművezető

Megtakarítás kifizetésének pénziárbizonylat száma:	
--	--

költségvetési szerv

KIMUTATÁS

201.... év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépjármű vezető neve:

Gépjármű típusa:

Gépjármű forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ.:	Xxxxxxx						

....., 201... .. hó nap

Túlfogyasztás befizetésének pénzügybizonylat száma:	
---	--

..... számfejtő gépjárművezető

**NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

8. sz. melléklet

GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉS

2017.....-2017.....

Igénylő szervezeti egység száma, neve:

Kapcsolattartó neve,
elérhetősége:

Sorszám	Időpont	Gépjármű használat célja (honnan-hova)	Tevékenység megnevezése	Várható km
1				
2				
3				
4				

Igénylés dátuma: 2017.

Igénylő szervezeti egység vezetőjének neve,
alírása:

igazgató

P.H.

Kötelezettségvállalásra jogosult neve, aláírása:

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Fedorné Zaiác Éva
gazdasági főigazgató-helyettes

9/b. sz. melléklet

**Nem közúti közlekedési szolgáltatást végző tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági
vontató és járműszerelvényműve okmánya**

MEZŐGAZDASÁGI JÁRMŰVEK, TEHERGÉPJÁRMŰVEK
MENETLEVÉL

Sorozatszám:

Sorszám:

Rendszám:	Gyártmány:	Teherbírás:
Gépjárművezető neve:		 év hó nap

Üzemben tartó neve, címe:

Honnan - hová (megállás helye)	Km-óra állása	Áru tömege (t)	Áru megnevezése
Összes			
	rakott km	áru tonna km	km tömeg

Csatolt okmányok

Gépkocsivezető aláírása:

.....

10. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum **gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát** a mai napon megismertem, a benne foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tagintézmény neve:

Ssz.	Név	Beosztás	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

FÜGGELÉK

A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1./ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2./ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- 3./ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- 4./ a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény,
- 5./ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- 6./ a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- 7./ a regisztrációs adóról szóló 2003. évi CX. törvény,
- 8./ a kötelező felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény,
- 9./ többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ),
- 10./ 12/2007. (III. 13) IRM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól,
- 11./ többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről,
- 12./ 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről,
- 13./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 14./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségterítéséről.

