

NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



ASZTALI GSM (VEZETÉKES) ÉS MOBILTELEFON HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA



1-9. oldalig
Az eredetivel minden oldalon
meggyőződik,
hitelességét igazolom: _____

gabru 5/7

Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei a hivatali munka hatékonyabb ellátása érdekében hivatali asztali GSM (továbbiakban: vezetékes) - és mobiltelefon készülékek használatát teszi lehetővé az alábbiakban meghatározott szabályok szerint:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei (továbbiakban: intézmények) vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmények tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefon készülékekre.
3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmények vezetékes, illetve mobiltelefont használó bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.
4. A mobiltelefonok használatával összefüggő feladatokat – telefon átadása-visszavétele, szükség szerinti javíttatása, számlaigazolás, reklamáció, SIM kártya csere, nyilatkozatok nyilvántartását- az intézmények ügyintézői látják el.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A vezetékes telefonon történő intézményen belüli telefonáláshoz a használónak készülék kihelyezés iránti kérelmet kell benyújtani amennyiben a munkahelyen nincs előzőleg telepített készülék. A mellék száma a készülékhez van hozzárendelve, melyet csak indokolt esetben lehet engedélyezést követően megváltoztatni. Az intézményen belüli telefonálás nincs korlátozva.
2. A hivatalos, valamint a magáncélú beszélgetések elkülönítésre nincs lehetőség, ezért a magáncélú telefonbeszélgetést az igénybevevőnek kell kezdeményeznie az 1. sz. melléklet gazdasági főigazgató-helyettesnek történő benyújtásával.
3. Az intézmények ügyintézői havonta a magáncélú beszélgetésekről listát készítenek, melyet átadnak a gazdasági ügyintéző részére ahol a rendelkezésre bocsátott híváslista és a hívásnapló alapján elkészíti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát, és átadja az érintett dolgozónak.
4. A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját készpénz átutalási megbízással kell befizetni a Szakképzési Centrum számlájára.

5. Azoknál a magáncélú beszélgetéseknél, ahol a számla kiegyenlítése nem történt meg a kiállított számla fizetési határidejének lejárata követő 10 nap múlva a gazdasági főigazgató-helyettes értesíti további intézkedések megtétele céljából a tagintézmény vezetőjét a befizetési kötelezettség elmulasztásáról. A fizetési kötelezettség teljesítésének, a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén kezdeményezi a hátralék törvényes módon történő behajtását.
6. A hivatalos beszélgetésekre vonatkozó telefonköltségeket az intézmény viseli.
7. A centrum vagy tagintézmények ügyintézőinek a munkavégzés helyszínén, irodákban elhelyezett asztali vagy hordozható vezetékes telefonok SIM kártyái az ott elhelyezett készülékhez tartoznak. **A SIM kártyákat kivenni és áthelyezni másik telefonkészülékbe TILOS!**

III. A hivatali mobiltelefonok használatának rendje

1. A mobiltelefon használata munkakörhöz vagy feladatellátáshoz kapcsolódhat.
 - a) A munkakörhöz kapcsolt mobiltelefon állandó használatára jogosult mindazon személy, akinek a Szakképzési Centrum főigazgatója engedélyt ad.
 - b) Feladatukhoz kapcsolt mobiltelefon használata folyamatosan vagy meghatározott időre engedélyezhető azon dolgozók számára, akik feladatellátásuk jellege miatt rendszeresen kijelölt munkahelyükön kívül tartózkodnak és a hivatali munkaidőn kívüli gyors elérhetőségük hivatali érdekből indokolt.
 - c) Ideiglenes mobiltelefon használat engedélyezhető hivatalos tárgyaláshoz, amennyiben a tárgyalás témája, napirendje előreláthatóan igényelheti a telefonos kapcsolattartást.
2. A mobiltelefon készülékek elsődlegesen a hivatali munkavégzéssel összefüggő telefonhívások lebonyolítására szolgálnak, de a készülékek magánbeszélgetésre is igénybe vehetők.
3. A szolgáltató által kiállított számla díjából a mobiltelefon készülék használója a 3. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok feletti díjat köteles a Szakképzési Centrum részére megtéríteni. A 3. sz. melléklet szerinti értékhatárok a mindenkor előfizetési díjat is magukban foglalják.

4. Amennyiben a 3. sz. mellékletben meghatározott értékhatárok túllépésére bizonyítható módon a hivatali feladatellátással összefüggésben kerül sor (pl.: hivatalos külföldi út,) a térítési kötelezettség részben vagy egészben elengedhető az intézmény vezetőjének írásbeli engedélye alapján.
5. A hivatali mobiltelefonnal rendelkező dolgozó köteles elérhetőségét biztosítani munkanapokon 7.00-tól 20.00 óráig. Munkaszüneti napokon vagy akadályoztatás esetén (kivéve betegállomány, szabadság) köteles üzenetrögzítőjét bekapcsolni, és a legrövidebb időn belül a hivatalos üzenetre válaszolni.
6. A telefon használatba vétele előtt a használatra jogosultnak nyilatkoznia kell a szabályzatban foglaltak elfogadásáról és betartásáról (2. sz. melléklet)
7. Az intézmények gazdasági ügyintézőinek tájékoztatni kell a mobiltelefon használóját a havi mobiltelefon számla összegéről. Az értékhatár túllépése esetén a mobiltelefon használója tárgyhót követően minden harmadik hónapban összevont telefonszámlát kap, amit 15 napon belül köteles befizetni.
8. A mobiltelefonokat leltárba veszi a Centrum központi szervezeti egysége. A mobiltelefon használója leltári felelősséggel tartozik. Amennyiben a hivatali mobiltelefon készülék használatának jogosultsági feltétele megszűnik, a mobiltelefont annak átvett tartozékaival együtt 5 munkanapon belül le kell adni.
9. Amennyiben a használatra kiadott mobiltelefont a használó elveszíti, azért kártérítési kötelezettséggel tartozik, amelynek összege a mobiltelefon és tartozékainak az adott időpontban megállapított könyvszerinti értéke. A kártérítés kötelezettségtől csak abban az esetben lehet eltekinteni, ha hivatalos jegyzőkönyvvel igazolható a készülék ellopása, a használó vétlensége.

IV. A telefonkészülékek nyilvántartása

1. A mobiltelefonokról az intézmények ügyintézői nyilvántartást kötelesek vezetni. A nyilvántartásnak az általános számviteli nyilvántartáson kívül tartalmaznia kell a telefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség).

V. Magáncélú telefonhasználat után fizetendő adó

A SZJA törvény 70.§ (5) bekezdés c). pontja szerint:

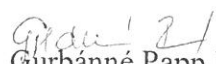
A telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem: a kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból

- a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerint a kiadások 20 százalékának, illetve - ha magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges - a kiadások 20 százalékának,
- ha a kifizető a szolgáltatás nyújtója, a magáncélú használat szokásos piaci értékének vagy az összes használat szokásos piaci értéke 20 százalékának

a magánszemély által meg nem térített része.

A fentiek alapján, mivel tételesen nem különíthető el a magánhasználat, így a számla bruttó összegének 20%-ban határozza meg a Nyíregyházi Szakképzési Centrum az úgynevezett vélelmezett magánhasználatot.

Hatályba lépés napja: 2015. december 01.


Gurbánné Papp Mária
főigazgató



Kérelem *

vezetékes telefonszolgáltatás magáncélú igénybevételére

Alulírott, (név), mint a Nyíregyházi Szakképzési Centrum
közalkalmazottja kérem az intézmény tulajdonában lévő vezetékes telefonról (.....
telefonszám) magánjellegű hívások kezdeményezésének lehetőségét, melynek díját a számla kiállítását
követően 15 napon belül csekken befizetem.

..... év hó nap

.....

közalkalmazott

Engedélyezem:

.....

főigazgató

* Jelen nyilatkozat érvényes a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig illetve a törvényi változásig.

HIVATALI MOBILTELEFON HASZNÁLATI ENGEDÉLY

A.....dolgozója

(beosztása, munkaköre) – részére mobiltelefon használatát engedélyezem.

A használati engedély időtartama:-tólig

Térítés nélküli használat havi keretösszege (megfelelő rész aláhúzendó):

a) szabályzat szerint

b) egyedileg megállapított értékhatár.....

Alulírott megismertem és tudomásul veszem a Nyíregyházi Szakképzési Centrum hivatali mobiltelefon készülékeinek használatáról szóló szabályzatban foglaltakat. Ennek ismeretében vállalom, hogy az adott időszakban a személyemre meghatározott értékhatár feletti összeget a Nyíregyházi Szakképzési Centrum számlájára befizetem.

Nyíregyháza, 201... ..hónap

.....

engedélykérő

.....

engedélyező

Hivatali mobiltelefonok használatához kapcsolódó értékhatárok

1) Korlátlan használatra jogosultak

- főigazgató
- főigazgató-helyettesek

2) 10.000 forint értékhatárig használatra jogosultak

- tagintézmények igazgatói
- Centrum szakképzési csoportvezető
- Centrum jogi és tanügy igazgatási ügyintéző
- Centrum műszaki ügyintéző

3) 7.000 forint értékhatár között használatra jogosultak

- egyedi használati engedéllyel rendelkező vezetők

4) 4 000 forint értékhatárig használatra jogosultak

- egyedi használati engedéllyel rendelkezők

Nyíregyházi Szakképzési Centrum és tagintézményei használatában lévő mobiltelefonok

Intézmény neve	telefon típusa	telefon száma körzetszám 70
Nyíregyházi Szakképzési Centrum	mobil	1980050
	mobil	1980051
	mobil	1980052
Nyíregyházi SZC Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma	mobil	1980053
	hordozható	1995564
	hordozható	1995569
Nyíregyházi SZC Bencs László Szakközépiskolája	mobil	1980054
	hordozható	1995602
Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	mobil	1980055
	hordozható	1995607
	hordozható	1995608
	hordozható	1995609
	hordozható	1995610
	hordozható	1995634
Nyíregyházi SZC Teleki Blanka Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	mobil	1980056
Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	mobil	1980057
	hordozható	1995660
	hordozható	1995661
	hordozható	1995662
	hordozható	1995663
	hordozható	1995664
Nyíregyházi SZC Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	mobil	1980058
	hordozható	1995686
Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	mobil	1980059
	hordozható	1995692
	hordozható	1995693
	hordozható	1995694
	hordozható	1995695
	hordozható	1995696
	hordozható	1995699
	hordozható	1995707
Nyíregyházi SZC Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma	mobil	1980060
	hordozható	1995712
	hordozható	1995720
Nyíregyházi SZC Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	mobil	1980061
	hordozható	1995729
	hordozható	1995736
	hordozható	1995744
	hordozható	1995760
Nyíregyházi SZC Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	mobil	1980062
	hordozható	1996733
	hordozható	1996734